

# 一般社団法人ロングライフサポート協会 身元引受サービス概要

## 申請・解約手続き

税金等還付金申請  
 高額療養医療費申請  
 高額介護サービス費支給申請  
 臨時福祉給付金申請  
 障害者手帳交付、変更追加申請  
 自立更生援護金申請  
 タクシー券申請  
 日常生活用具給付申請  
 年金受給手続き（老齢年金）  
 年金受給手続き（遺族年金）  
 年金受給手続き（企業年金）  
 年金の扶養親族控除等申告書作成  
 年金受給機関変更届作成  
 成年後見制度申請代行  
 クレジットカード解約手続き  
 携帯電話解約・機種変更手続き  
 入居前の公共料金の解約  
 入居前のインターネットの解約  
 生命保険の解約  
 医療保険の解約

## 入居・入院時手続き

入居契約書に署名・押印  
 転出・転入届、異動届  
 介護サービス利用契約書締結  
 訪問介護計画書への同意  
 医療機関入院時の身元引受  
 治療行為への同意書署名押印

## 債務整理

滞納税金の支払計画策定、行政相談  
 他未払金支払計画策定、各方へ連絡  
 未払金の支払対応  
 消費者金融からの借り入れにつき、  
 法テラス等へ相談、手続代行  
 訴訟対応（書類手続代行）

## 生活保護受給者対応

収入申告書、資産申込書作成、提出  
 おむつ費申請（使用者のみ・毎月）  
 他扶助対象の申請（通院交通費）  
 他扶助対象の申請（引越し費用）  
 年金額変更時の保護課への連絡  
 生活保護費代理受領  
 NHK放送受信料免除申請  
 受給方法及び受給口座変更手続き



ライフプロデュース

## 死後清算

利用料等支払い  
 入院費等支払い  
 納骨費用支払い  
 葬儀費用支払い  
 遺留金あれば相続人へお渡し  
 相続人不明の場合の残余財産供託  
 清算表をご遺族または行政へ提出  
 葬祭扶助費申請（生保のみ）  
 各種保険の葬祭費・埋葬費請求

## 死後事務委任

関係各所連絡（遺族・行政等）  
 葬儀社手配  
 死亡届提出  
 火葬許可申請  
 墓の有無、永代供養先調査  
 納骨  
 施設退去手続き  
 退去時の家財等遺産処分  
 各種保険資格喪失届提出

## 金銭管理

請求書確認（領収書・前月比等）  
 毎月の施設利用料等支払対応  
 税金納付（介護保険・医療保険・固定資産税等）  
 金銭管理表作成、送付  
 毎月の収支バランスが破綻しないよう管理

## 銀行関係手続

住所変更手続  
 キャッシュカード作成

## 各種相談業務

## 携帯電話貸与手続き

## 買い物代行

## 確定申告